

# PORTAL MAYA

**SESI AKADEMIK  
2025/2026 (SEMESTER II)**

**PENGAKTIFAN STATUS PELAJAR BAHARU  
PROGRAM PENGAJIAN SARJANA MUDA  
UNIVERSITI MALAYA**

## [SALURAN TERBUKA UM (SATU)]

### PELAJAR BAHARU

**1**

- Semakan tawaran kemasukan program Sarjana Muda (SATU) bagi kemasukan lepasan STPM/setaraf

<https://maya.um.edu.my/>



**Mulai 21 Oktober 2025**

**2**

- Terima tawaran dan muat turun surat dan lampiran tawaran
- Maklum balas setuju terima tawaran kemasukan (*Admission Offer Response*)

<https://maya.um.edu.my/>



**Mulai 21 Oktober 2025**

**3**

- Memuat naik Gambar Profil berukuran *passport* (*Passport Size Photo*)

<https://maya.um.edu.my/>



**Mulai 21 Oktober 2025**

**4**

- Menjelaskan Yuran Kemasukan

<https://maya.um.edu.my/>



**Mulai 21 Oktober 2025**  
(pembayaran perlu dibuat sebelum mengesahkan penerimaan tawaran)

**5**

- Mengesahkan Penerimaan Tawaran Kemasukan (*Accept Offer Letter*)

<https://maya.um.edu.my/>



**Mulai 21 Oktober 2025**

**6**

- Melengkapkan Borang Persetujuan Kad Prihatin Siswa (*Kad Prihatin Siswa Consent Form*)

<https://maya.um.edu.my/>



**Mulai 21 Oktober 2025**

**7**

- Mendaftar akaun SISWAMail

<https://siswa.um.edu.my/>



**Mulai 21 Oktober 2025**

**8**

- Pendaftaran Kursus Awal (Pendaftaran Berpakej) dan Pengesahan Pendaftaran Kursus (Pengaktifan Enrolmen)

<https://maya.um.edu.my/>



**(akan dimaklumkan kemudian)**

**9**

- Lapor Diri (Fizikal)

<http://hep.um.edu.my/undergraduate>



**9 Mac 2026**  
(tertakluk kepada perubahan)

**10**

- Sesi Suai Kenal

<http://hep.um.edu.my/undergraduate>



**9 Mac 2026**  
(tertakluk kepada perubahan)

**Nota:**

Log masuk ke **Portal MAYA** dan klik **tab Admission** dengan menggunakan **Nama Pengguna** dan **Kata Laluan** yang didaftarkan semasa membuka akaun di portal MAYA.

**Nota:**

Sila muat naik gambar mengikut format yang telah ditetapkan bagi penyediaan kad matrik pelajar.

**Nota:**

Klik **Registration** bagi melengkapkan proses pendaftaran akaun SISWAMail.

**Nota:**

Log masuk ke **Portal MAYA** dan klik **tab Enrolment > Module Registration** dengan menggunakan maklumat berikut:

**Username:**  
[SiswaMailUsername@siswa.um.edu.my](mailto:SiswaMailUsername@siswa.um.edu.my)

**Password:**  
[Kata Laluan SiswaMail](#)

Yuran pengajian semester semasa perlu dijelaskan sebelum membuat pengesahan pengaktifan pendaftaran kursus

**Tahniah! Saudara/i telah disahkan sebagai Pelajar Sarjana Muda UM**

**PENTING:**

- Sila ikuti keseluruhan langkah diatas bagi melengkapkan proses pengaktifan status pelajar baharu.
- Pendaftaran akaun SISWAMail perlu diselesaikan terlebih dahulu sebelum melakukan proses Pendaftaran Kursus dan Pengaktifan Pendaftaran.
- Tawaran akan dianggap sebagai **LUPUT** dan **BATAL** sekiranya pelajar tidak melengkapkan langkah di atas mengikut tarikh yang telah ditetapkan

